

PATVIRTINTA  
Prienų „Žiburio“ gimnazijos  
direktoriaus 2019 m. kovo 1 d.  
įsakymu Nr. (1.5) V – 42

## **PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS, KONTROLĖS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienų „Žiburio“ gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Gimnazijos nuostatai.

2. Ši Tvarka reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Prienų „Žiburio“ gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

5. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, mokyklos administracija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymo sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

6. Vartojamos sąvokos:

**6.1. pamokų nelankantis** mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas;

**6.2. mokyklą vengiantis lankyti** mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas;

**6.3. mokyklos nelankantis** mokinys – mokinys, per mokslo metus praleidęs per 50 proc. pamokų.

### **II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PRALEISTAS PAMOKAS KRITERIJAI**

7. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

7.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją** - galioja tik gydymo įstaigų medicinos darbuotojo išduotos pažymos. Grįžęs po ligos mokinys turi teisę gauti mokytojų konsultacijas ir privalo atsiskaityti už praleistus kontrolinius ir kitus mokytojo nurodytus darbus per 2 savaites;

7.2. **dėl tikslinių iškvietimų, dienyne žymimos kaip pateisintos kitos** (iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) į teritorinį skyrių įrašyti į karinę įskaitą; policijos komisariata; teisma; Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan. Už praleistas pamokas mokinys turi atsiskaityti per savaitę;

7.3. **dėl dalyvavimo varžybose, olimpiadose, konkursuose**, mokinio atstovavimo mokyklai (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir pan. - galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas pažymos ar sąrašai, patvirtinti mokyklos vadovo įsakymu. Už praleistas pamokas mokinys turi atsiskaityti per savaitę po grįžimo į mokyklą;

7.4. **dėl dalyvavimo kitose ugdomosiose veiklose, dienyne žymimos kaip pateisintos direktoriaus įsakymu** - miesto ar mokyklos organizuojamuose renginiuose, dėl išvykų į mokomąsias ekskursijas, dalyvavimo bandomuosiuose egzaminuose, vairavimo kursų mokykloje ir kt. - galioja atsakingų mokytojų, organizuojančių mokinių veiklą, pateikti sąrašai, patvirtinti direktoriaus įsakymu;

7.4. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (ne daugiau kaip 3 dienos (pamokos) per mėnesį) - dėl artimųjų ligos, mirties ir pan. ar mokiniui sunegalavus - galioja tėvų pranešimai raštu, telefonu klasės vadovui. Už praleistas pamokas mokinys turi atsiskaityti per savaitę po grįžimo į mokyklą;

7.5. **su tėvais išvykus į pažintinę (poilsinę) kelionę** kartą per mokslo metus pagal mokyklos parengtą tvarką;

8. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų. Nepateisinus praleistos kontrolinio darbo pamokos šalia „n“ rašomas žemiausias 10 balų sistemos įvertinimas vienetas (1)

9. **Vėluoti į pamokas draudžiama**. Mokinio, pavėlavimas į pamoką ~~daugiau kaip 5 minutes~~ privalo būti pažymėtas dienyne.

### III. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

10. **Lankomumo apskaita pamokoje:**

10.1. **Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas.**

10.2. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje, o raide „p“ – mokiniui pavėlavus į pamoką.

11. **Bendra klasės lankomumo apskaita:**

11.1. už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą dalyko mokytojui ir klasės vadovui atsakingas pamokas praleidęs mokinys;

11.1. grįžęs į mokyklą po ligos ar nebuvęs mokykloje dėl kitų priežasčių, mokinys privalo pateikti pateisinančius dokumentus per 2 darbo dienas.

## **12. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų rinkimas:**

12.1. iš gydymo įstaigų gautas pažymas apie mokinio ligą iki kiekvieno mėnesio 5 dienos klasės vadovas perduoda mokyklos socialinei pedagogei;

12.2. kitus pamokas pateisinančius dokumentus sistemina ir saugo klasių vadovai;

12.3. netvarkingai, neįskaitomai parašyti, taisyti pateisinantys dokumentai klasės vadovo gali būti nepriimami, o praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos be priežasties;

12.4. jeigu mokinys praleistų pamokų nepateisino per 2 darbo dienas po grįžimo į mokyklą ir nepateikė klasės vadovui svarbios paaiškinančios priežasties, kodėl to nepadarė, klasės vadovas gali nepateisinti mokinio praleistų pamokų;

12.5. už gydytojų pažymų ar tėvų pateisinamųjų raštelių klastojimą mokiniui skiriama drausminė nuobauda.

## **13. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

13.1. užtikrina punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

13.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į mokyklą dieną (iki pamokų pabaigos) apie neatvykimo priežastis susitartu būdu informuoja klasės vadovą;

13.3. atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, mokyklos specialistais, mokyklos vadovais;

13.4. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokyklos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

13.5. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės vadovą;

13.6. ne rečiau kaip du kartus per mėnesį susipažįsta su duomenimis MANO dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, ugdymo(-si) rezultatais) arba kreipiasi į klasės vadovą;

13.7. lanko tėvų susirinkimus, organizuojamas Tėvų dienas.

## **14. Klasės vadovas:**

14.1. mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša, per tris dienas išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja socialinę pedagogą;

14.2. renka ir tvarko praleistas pamokas pateisinančius dokumentus, paaiškinimus apie mokinių praleistas pamokas, pavėlavimus, keičiasi informacija su tėvais;

14.3. **kartą per savaitę** MANO dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

14.4. individualiai dirba su blogai mokyklą lankančiais, vėluojančiais mokiniais;

14.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

14.6. prireikus konsultuojasi su mokyklos specialistais, VGK pirmininke, jei reikia, į juos kreipiasi raštu ir kt.;

14.7. kartu su blogai mokyklą lankančių mokinių tėvais aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus ar VGK posėdžius juose teikia ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinių paaiškinimai su tėvų parašais, informacija raštu apie taikytas poveikio priemones;

14.8. **iki kiekvieno mėnesio 5 dienos** socialiniam pedagogui pristato pamokas be pateisinamos priežasties praleidžiančių mokinių pavardes, informaciją apie praleistų pamokų skaičių ir išsamią ataskaitą apie taikytas konkrečias prevencines priemones.

## **15. Socialinis pedagogas:**

15.1. veda klasių lankomumo statistiką, teikia ataskaitas VGK pirmininkei;

15.2. analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu, direktorės pavaduotoja ugdymui, kitais mokyklos specialistais, ieško sprendimo būdų;

15.3. suderinęs su klasės vadovu inicijuoja mokinio, kuris praleidžia labai daug pamokų, svarstymą Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.4. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ir teikia ataskaitą apie atliktą darbą VGK.

## **16. Mokytojai dalykininkai:**

16.1. **kasdien** privalo pažymėti MANO dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus, visi tos savaitės įrašai turi atsirasti dienyne ne vėliau kaip penktadienį 15.00;

16.2. informuoja klasės vadovą, jei iškyla lankomumo jo pamokose problemų.

## **17. VGK pirmininkas:**

17.1. analizuoja mokyklos lankomumo, klasių lankomumo statistiką, socialinio pedagogo pateiktus duomenis apie pamokas praleidžiančius ar/ ir mokyklos nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, padeda priimti sprendimus;

17.2. prireikus inicijuoja Administracijos pasitarimus, svarstymus, pokalbius;

17.3. atskirais atvejais gali siūlyti mokyklos vadovui svarstyti dėl mokinio Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka perkėlimo į kitą mokyklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skirsnio 29 straipsnio „Priėmimas į mokyklą, perėjimas į kitą mokyklą ir pašalinimas iš mokyklos” 11 punktu.

#### **IV. NELANKYMO PREVENCIJA**

##### **18. Jei mokinys per mėnesį praleidžia ne daugiau kaip 5 pamokas be pateisinamos priežasties:**

18.1. raštu paaiškina nelankymo ar vėlavimo priežastis ir su tėvų parašais paaiškinimą pateikia klasės vadovui;

18.2. sudaro klasės vadovui adresuotą rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo.

##### **19. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 5 pamokas be pateisinamos priežasties:**

19.1. klasės vadovas kartu su mokiniu išsiaiškina pamokų nelankymo priežastis ir aptaria prevencines priemones;

19.2. mokinys raštu paaiškina pamokų praleidimo priežastis ir paaiškinimą pateikia klasės vadovui;

19.3. mokiniui skiriamas bandomasis 1 mėn. laikotarpis;

19.4. klasės vadovas informuoja mokinio tėvus apie jo lankomumą ir tolimesnio nelankymo pasekmes.

##### **20. Jei mokinys per mokslo metus pakartotinai per mėnesį praleidžia daugiau nei 5 pamokas be pateisinamos priežasties:**

20.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio, klasės vadovo ir socialinio pedagogo pokalbį;

20.2. mokinys raštu paaiškina praleidimo priežastis ir su tėvų parašais paaiškinimą pateikia klasės vadovui bei socialiniam pedagogui;

20.3. mokiniui skiriama drausminė nuobauda - žodinis įspėjimas;

20.4. klasės vadovas informuoja mokinio tėvus apie jo lankomumą, nuobaudą ir tolimesnio nelankymo pasekmes.

##### **21. Jei mokinys trečią kartą praleidžia daugiau nei 5 pamokas be pateisinamos priežasties:**

21.1. mokinio tėvai kviečiami pokalbio su socialine pedagoge, mokiniui skiriama drausminė nuobauda – įspėjimas;

21.2. mokinys ir jo tėvai informuojami apie tolesnio nelankymo pasekmes.

##### **22. Jei mokinys vėl pakartotinai praleidžia daugiau nei 5 pamokas be pateisinamos priežasties**

22.1. mokinys kviečiamas pokalbio su socialine pedagoge ir direktoriaus pavaduotoja, mokiniui skiriama drausminė nuobauda – papeikimas;

22.2. klasės vadovas informuoja tėvus apie mokiniui skirtą drausminę nuobaudą ir tolesnio nelankymo pasekmes;

22.3. jei mokinys po papeikimo skyrimo pakartotinai praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, jis svarstomas Vaiko gerovės komisijoje ir /ar su juo gali būti nutraukiama mokymosi sutartis.

### **23. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 25 pamokas be pateisinamos priežasties:**

23.1. **mokinys kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį**, kuriame dalyvauja pamokas ar mokyklą vengiantis lankyti mokinys, mokinio tėvai (globėjai), socialinis pedagogas, klasės vadovas, VGK nariai (klasės vadovas atvykdamas į svarstymą turi pristatyti ataskaitą, kurioje užfiksuotas darbas su mokiniu šalinant mokyklos nelankymo priežastis, mokinių pasiaiškinimai su tėvų parašais, klasės vadovo, mokyklos psichologo ir/ arba socialinio pedagogo informacija apie taikytas poveikio priemones);

23.2. nepavykus nustatyti pateisinamos pamokų praleidinėjimo priežasties, mokiniui skiriama drausminė nuobauda - papeikimas.

### **24. Jei mokinys per mėnesį praleidžia 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties:**

24.1. Vaiko gerovės komisijoje aiškinamasi pamokų nelankymo priežastys, siūloma pagalba;

24.2. nepavykus nustatyti pateisinamų nelankymo priežasčių, mokyklos direktoriaus įsakymu skiriama drausminė nuobauda – **papeikimas arba griežtas papeikimas (jei yra elgesio problemų)**.

### **25. Pakartotinai praleidus daugiau nei 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties:**

25.1. mokinys iki 16 metų dėl pamokų ar mokyklos nelankymo perduodamas savivaldybės Vaiko gerovės komisijai;

25.2. mokiniui, turinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokymo formą arba su juo yra nutraukiama mokymosi sutartis.

26. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 60 pamokų, net jei pamokos pateisintos, Vaiko gerovės komisijoje aiškinamasi, dėl kokių priežasčių mokinys nelanko pamokų ir mokiniui siūloma pagalba.

27. Jei mokinys per pusmetį praleidžia daugiau nei 25 pamokas be pateisinamos priežasties ir dar nėra gavęs nuobaudų, po pusmečio jam skiriamas papeikimas.

## **V. SKATINIMO IR NUOBAUDŲ FORMOS**

28. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas ar nelankančiam mokyklos, taikomos šios nuobaudos:

28.1. įspėjimas, skiriamas direktoriaus įsakymu, nuobauda galioja visus mokslo metus;

28.2. papeikimas, skiriamas direktoriaus įsakymu, nuobauda galioja visus mokslo metus;

28.3. mokinio svarstymo perdavimas rajono savivaldos ar teisėsaugos institucijoms;

28.4. mokymosi sutarties nutraukimas.

29. Mokinys, gavęs nuobaudą, 1 mėn. negali būti apdovanojamas ir dalyvauti mokyklos kultūriniuose renginiuose.

30. Mokiniams, per pusmetį nepraleidusiems nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiamą padėką.

31. Mažiausiai pamokų per mokslo metus praleidusi klasė gali būti apdovanojama pagal mokyklos numatytą skatinimo tvarką.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, I-IV klasių mokiniai supažindinami su šia tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

33. Tėvai su šia tvarka supažindinami pirmojo mokyklos susirinkimo ir klasių tėvų susirinkimų metu.

34. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.