

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės tarybos
2014 m. birželio 26 d.
sprendimu Nr. T3-109

ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2014 m. liepos 21 d.
Kodas 190189676

PRIENŲ „ŽIBURIO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu „Žiburio“ gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Prienu „Žiburio“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Prienu „Žiburio“ gimnazija; trumpasis pavadinimas – „Žiburio“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre 1995-06-09, kodas 190189676.
3. Gimnazijos įsteigimo data: remiantis istoriniais šaltiniais - 1918 m., nuo 1950 m. buvo pavadinta vidurine mokykla, nuo 1959 pavadinta I-ąja vidurine mokykla, nuo 1989 m. – I-oji vidurinė mokykla pavadinta „Žiburio“ vardu. 1995 m. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Nuo 2004 m. tapo išgryninta gimnazija (keturios gimnazijos klasės).
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Gimnazijos savininkas – Prienu rajono savivaldybė, kodas 111107225, Laisvės a. 12, LT – 59126 Prienai. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Prienu rajono savivaldybės taryba:
 - 6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 6.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;
 - 6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

- 6.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 6.5. tvirtina didžiausią leistiną etatinių pareigybių skaičių;
 - 6.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 6.7. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 6.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
7. Gimnazijos buveinė – J.Basanavičiaus g. 1, LT – 59129 Prienai.
 8. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo.
 9. Mokyklos tipas – gimnazija.
 10. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla, kitos paskirtys – suaugusiesiems skirtos mokyklos.
 11. Mokymo kalba – lietuvių.
 12. Mokymo formos – dieninė, savarankiškas mokymasis, mokymas namuose, neakivaizdinė.
 13. Gimnazijos vykdomos programos: pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, vidurinio ugdymo programa, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo individualizuota programa, socialinių įgūdžių ugdymo programa.
 14. Gimnazijos išduodami pažymėjimai: pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
 15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su gimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
 16. Gimnazijos padalinys:
 - 16.1. Prienų „Žiburio“ gimnazijos bendrabutis;
 - 16.2. Gimnazijos bendrabučio buveinė – Statybininkų g. 4, LT-59131 Prienai.

II. GIMNAZIJS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

- 18.2.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
- 18.2.1.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 18.2.1.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 18.2.1.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 18.2.1.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

18.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

- 18.3.1.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 18.3.1.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
- 18.3.1.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 18.3.1.4. laikraščių leidyba, kodas 58.13;
- 18.3.1.5. televizijos programų rengimas ir transliavimas, kodas 60.20;
- 18.3.1.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 18.3.1.7. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;
- 18.3.1.8. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 18.3.1.9. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 18.3.1.10. muziejų veikla, kodas 91.02.

19. Gimnazijos veiklos tikslas – kurti modernią mokyklą, teikiančią mokiniams kokybišką išsilavinimą, mokytojams sudarančią sąlygas kelti kvalifikaciją, įtraukiančią į ugdymo procesą tėvus (įtėvius), globėjus ar rūpintojus, įtvirtinti humanistinius Gimnazijos bendruomenės tarpusavio santykius.

20. Uždaviniai:

- 20.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 20.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
- 20.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.
- 20.5. skatinti geranoriškus visų bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.

21. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

- 21.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

- 21.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
22. Gimnazijos funkcijos:
- 22.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;
- 22.2. vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
- 22.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančių bei mokinių saviraiškos poreikius tenkinančių programų modulius;
- 22.4. organizuoja mokinių neformalųjį ugdymą, papildantį formaliojo ugdymo programas;
- 22.5. vykdo pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 22.6. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 22.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos, saviraiškos ir lyderystės poreikius;
- 22.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei minimalios priežiūros priemones;
- 22.9. suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba siūlo mokiniui mokytis kitoje mokykloje, kai Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos;
- 22.10. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.11. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
- 22.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.13. įgyvendina sveikata stiprinančias, aplinką puoselėjančias, prevencines mokinių užimtumą užtikrinančias programas ir projektus;
- 22.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

- 22.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
 - 22.16. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos;
 - 22.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 22.18. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 22.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
23. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai, patvirtinantys bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija gali:
- 24.1. Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;
 - 24.2. steigėjo leidimu steigti filialus, skyrius;
 - 24.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
 - 24.4. vykdyti Gimnazijos, rajono, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka - šalies bei tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklas, rengti ir įgyvendinti sveikatos stiprinimo programas;
 - 24.5. pasirinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;
 - 24.6. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavusi įsivertinimo rezultatus priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
 - 24.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 24.9. turėti kitų nustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
25. Gimnazija privalo:
- 25.1. užtikrinti ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;
 - 25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 25.4. sudaryti su mokiniu, jo tėvais (globėjais) mokymo sutartį ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
 - 25.5. sudaryti Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

- 25.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
- 25.7. atlikti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 26.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios
 - 26.2. Gimnazijos taryba ir Prienų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 26.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba.
 - 26.4. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba, suderintą su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija.
- 27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Prienų rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus Prienų rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotam asmeniui. Direktorius atsakingas Prienų rajono savivaldybės tarybai ir Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
- 28. Direktorius:
 - 28.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 28.2. tvirtina Gimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 28.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 28.4. priima mokinius Prienų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.5. rengia Gimnazijos darbo tvarkos taisykles ir, suderinęs su Gimnazijos taryba, jas tvirtina;

- 28.6. tvirtina tarifikacijas, tvarkaraščius ir darbuotojų darbo grafikus;
 - 28.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 28.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 28.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
 - 28.10. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
 - 28.11. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 28.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 28.14. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
 - 28.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 28.16. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
 - 28.17. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
29. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priima sprendimus, atsako už bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
 30. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigybės apraše numatytas vadybines funkcijas.
 31. Gimnazijoje veikia metodinė taryba. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.
 32. Metodinės tarybos veiklos organizavimas:

- 32.1. metodinės tarybos darbui vadovauja pirmininkas, renkamas iš tarybos narių;
 - 32.2. metodinė taryba veikia vadovaudamasi metodinės tarybos nuostatais, kuriems pritaria Gimnazijos taryba ir tvirtina Gimnazijos direktorius;
 - 32.3. metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai, mokytojų išrinkti atstovai;
 - 32.4. metodinė taryba renkama kiekvienais metais;
 - 32.5. susirinkimai yra galiojantys, jei susirinkime dalyvauja ne mažiau nei pusė tarybos narių;
 - 32.6. sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, jeigu balsavimo metu susidaro vienodas balsų skaičius – lemia pirmininko balsas;
 - 32.7. metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.
33. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos;
34. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas, turintis ne žemesnę nei vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
35. Metodinių grupių veiklą reglamentuoja Metodinės tarybos nuostatai, kiti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.

V. GIMNAZIJS SAVIVALDA

36. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
37. Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (įtėvių), globėjų, rūpintojų ir mokytojų atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:

- 37.1. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmame posėdyje po tarybos išrinkimo balsų dauguma, slaptu balsavimu;
 - 37.2. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių (lygiomis dalimis tėvai, mokytojai ir mokiniai);
 - 37.3. tėvus į Gimnazijos tarybą siūlo klasių grupės, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – Gimnazijos mokinių seimas;
 - 37.4. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;
 - 37.5. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams;
 - 37.6. švietimo įstaigos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.
 - 37.7. Gimnazijos taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos tarybos nuostatais, patvirtintais Gimnazijos tarybos protokoliniu nutarimu.
38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovai, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, klasių vadovai, psichologai, socialiniai, specialieji mokytojai, bibliotekos ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai:
- 38.1. mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;
 - 38.2. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius;
 - 38.3. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma;
 - 38.4. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais nuostatais.
39. Mokykloje steigiamos mokinių savivaldos institucijos: Gimnazijos mokinių seimas, Gimnazijos prezidentas.
- 39.1. Gimnazijos mokinių seimas – mokinių savivaldos institucija, kuri atstovauja Prienuų „Žiburio“ gimnazijos mokinių interesams.
 - 39.2. Gimnazijos mokinių seimą sudaro I-IV klasių mokinių atstovai, renkami klasėse.
 - 39.3. Gimnazijos mokinių seimas renkamas vienerių metų kadencijai.

- 39.4. Gimnazijos mokinių seimas savo darbe vadovaujasi Prienų „Žiburio“ gimnazijos mokinių seimo nuostatais, kurie, suderinus su Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui bei pritarus visuotiniam mokinių susirinkimui, yra tvirtinami Gimnazijos direktoriaus.
- 39.5. Gimnazijos mokinių seimui vadovauja Gimnazijos prezidentas, kuris už savo ir gimnazijos mokinių veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime:
- 39.5.1. mokinių kandidatu į prezidentus gali tapti I – III klasių pavyzdingo ir gero elgesio mokinys.
- 39.5.2. Gimnazijos prezidentą renka I – IV klasių mokiniai vieniems metams, remdamiesi visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu.
- 39.5.3. išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris surinko ne mažiau kaip 50 proc. + 1 rinkėjų balsų.
40. Mokykloje veikia klasių tėvų aktyvas, kurį kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų aktyvas kartu su klasės vadovais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės vadovams spręsti iškilusias organizacines problemas.
41. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.
42. Gimnazijos savivaldos institucijos dirba vadovaudamosis metiniais darbo planais, šiais nuostatais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į šias pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Direktorius pavaduotoją ugdymui, direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams, pedagoginius darbuotojus bei aptarnaujantį personalą į darbą priima ir atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
45. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo, pareigybės kategorijos ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų numatytų kriterijų.
46. Mokytojo pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo, darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir kitų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų kriterijų bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktų.

47. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ ir GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis.
49. Gimnazija finansuojama iš valstybės biudžeto pagal Prienų rajono savivaldybės tarybos tiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.
50. Švietimo programoms finansuoti taikomas lėšų skyrimo vienam mokiniui principas. Lėšos, skirtos mokinio krepšeliui finansuoti, naudojamos pagal Prienų rajono savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.
51. Išlaidų sąmatą sudaro asignavimų valdytojas, neviršydamas bendrųjų asignavimų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti.
52. Gimnazija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydama šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų – darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti – sumų.
53. Gimnazija užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku. Gimnazija užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.
54. Gimnazija gali gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų ir fondų bei turėti pajamų už teikiamas paslaugas.
55. Pajamos už teikiamas paslaugas naudojamos Prienų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
56. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko savarankiškai Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir įstaigos vadovo nustatyta tvarka.
57. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Prienų rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorės vertintojus.
58. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybinės kontrolės įgaliotos institucijos ir steigėjas, jo įgaliotos institucijos.
59. Švietimo stebėseną Gimnazija vykdo pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką.

60. Gimnazijos veiklos įsivertinimo vykdymą inicijuoja Gimnazijos direktorius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
62. Informaciją apie savo veiklą Gimnazija skelbia viešai Gimnazijos interneto svetainėje Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
63. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Prienų rajono savivaldybės taryba.
64. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Prienų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.
65. Nuostatų pakeitimą ar papildymą gali inicijuoti Prienų rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos direktorius, Gimnazijos taryba, Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorius;
66. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
67. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
69. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 67–ajame punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.
70. Pranešimai apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ir pertvarkymą skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytas Bujanauskas