

PATVIRTINTA

Prienu „Žiburio“ gimnazijos
direktorės 2013-09-02

įsakymu 2013 m. rugsėjo 2 d. Nr. (1.5 V) – 016a

Gimnazijos direktorės pavaduotojo ūkiui Alvydo Volungevičiaus vadybinės funkcijos:

1. Vadovauja mokyklos pastato sezoninės priežiūros komisijai.
2. Organizuoja pagalbinių darbuotojų darbą ir kontrolę.
3. Organizuoja mokomųjų kabinetų, įrenginių įžeminimo varžos patikrą, elektros ūkio, šiluminio mazgo priežiūrą.
4. Organizuoja viešųjų darbų programos mokykloje vykdymą.
5. Tvarko viešųjų pirkimų dokumentus ir atlieka viešųjų pirkimų organizatoriaus funkciją.
6. Vykdo mokyklos pastatų, patalpų ir materialinių vertybių techninės būklės priežiūrą, apsaugą bei priešgaisrinę saugą.
7. Veda materialinių vertybių apskaitą ir organizuoja jų remontą bei inventorizavimą.
8. Vykdo sanitarinę bei higieninę mokyklos patalpų ir aplinkos priežiūrą.
9. Aprūpina ugdymo procesą mokymo bei techninėmis priemonėmis.
10. Aprūpina gimnazijos darbuotojus darbo ir asmeninės apsaugos priemonėmis.
11. Veda gimnazijos darbuotojams instruktažus saugaus darbo bei priešgaisrinės saugos klausimais.
12. Veda etatinių gimnazijos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius.